

COPIA

**COMUNE DI ROMAGNESE
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 44

DATA: 19.05.2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.
ART. 10 COMMA 1 LETT. B) D.LSG. N. 150/2009 E S.M.I.**

L'anno **duemilaVENTIDUE** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore 14.45 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, regolarmente convocata nei termini di legge; Richiamato l'art. 73 del D.L. n. 18/2020, che consente, in assenza di norme regolamentari, ai Consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e alle Giunte Comunali, di svolgere le proprie sedute in videoconferenza regolarmente convocata nei termini di legge; Richiamato il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022;
Riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

Risultano presenti:

		PRESENTE	ASSENTE
1	ACHILLE MANUEL – SINDACO collegato telematicamente	X	
2	GALLINI BENITO -VICE SINDACO collegato telematicamente	X	
3	ROCCHI SANDRO – ASSESSORE		X

Totale presenti n. 2 Assenti : n. 1 (Rocchi)

PARTECIPA ALLA SEDUTA, il Segretario Comunale Dr. **GIOVANNINI DE FEO**. Il Presidente Sig. Achille Manuel nella sua qualità di Sindaco-COLLEGATO TELEMATICAMENTE dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2022;

Dato atto che la Giunta Comunale è riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 24 del 18 marzo 2011;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n° 3 del 08/02//2019 avente ad oggetto: "Istituzione delle aree delle Posizione Organizzative -ART. 13 DEL CCNL del 21/05/2018";

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n° 8 del 28/03/2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), documento che delinea la guida strategica ed operativa dell'ente;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n° 9 del 28/03/2022 ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n° 11 del 28/04/2022 ha approvato il Rendiconto della Gestione Finanziaria 2021:

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il sistema di misurazione e valutazione delle Performance che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante ai dipendenti.

Dato atto che questo ente ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano delle Performance 2021 che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Visto l'art 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, il quale stabilisce che, entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'ODV;

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2020 redatta dal Segretario Comunale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.lgs 267/2000;

Acquisiti in pareri in ordine alle regolarità tecnico/contabili espressi dal funzionario responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Con voti: unanimi e palesi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- I. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2021 allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale ;
2. di disporre che la Relazione sulla Performance anno 2021 venga pubblicata sul sito internet istituzionale al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2021;
3. di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza immediatamente eseguibile con la seguente votazione unanime espressa per alzata di mano; i sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2021

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come "Riforma Brunetta" e successivamente modificato dal D.Lgs n.74 del 25 maggio 2017 "cd Legge Madia".

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l'approvazione del Piano delle Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dalle P.O. e dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati ed il bilancio di genere realizzato.

Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono :

- deliberazione di G.C. n° 75 del 29.12.2021 avente per oggetto: : *"Piano dettagliato degli obiettivi 2021"* con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2021 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;
- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente.

1. FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)/Piano delle Performance (PdP), lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e del comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09. Inoltre, anche varie Corte dei Conti hanno evidenziato che la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, non rende funzionale l'applicazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, scritta su impostazioni con riferimento ad enti di media e grandi dimensioni, senza opportune semplificazioni.

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

In base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione. È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2021-2023.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità. Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO/PdP - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO/PdP sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Mantenimento, Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Mantenimento o di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora in parte da approfondire.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese.

Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio 2021 l'aggiornamento al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Sul sito era già stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D. Lgs. 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti. Come evidenziato nel monitoraggio effettuato dal NdV al 31.05.2021, questo link nel 2021 è stato alimentato sufficientemente anche se, come evidenziato dalla scheda di monitoraggio pubblicata sul sito, vi sono ancora alcuni dati mancanti.

Il NdV, nel segnalare ancora alcune "zone d'ombra", ha espresso comunque una valutazione positiva al lavoro svolto in considerazione delle risorse umane e logistiche di un comune di ridotte dimensioni e per il 2022, in occasione del monitoraggio del sito, caldeggia l'aggiornamento della pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) mentre già precedentemente era stato approvato il Codice di Comportamento Interno e la disciplina degli incarichi extra lavorativi dei dipendenti. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il "Codice Disciplinare" a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. Il piano è stato redatto tenendo conto dell'organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l'adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione.

Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP).

La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata riportata nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2021.

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2021 DI MIGLIORAMENTO/ MANTENIMENTO/ SVILUPPO

Le relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa per la propria area in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi sono riportate nel prospetto del PDO 2021 con la valutazione degli obiettivi;

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Romagnese prevede che il risultato ai Responsabili incaricati di P.O. e la produttività per gli altri dipendenti sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi per e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per i Responsabili e da parte dei Responsabili per i propri collaboratori.

PERFORMANCE INDIVIDUALE : POSIZIONI ORGANIZZATIVE E COLLABORATORI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2021

La misurazione e la valutazione delle performance viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda gli obiettivi del PDO della propria area;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA FINANZA E TRIBUTI – Responsabile VALERIA PICCHI sino al 30.11.2021 – CROTTA RAFFAELLA dal 1.1.2.2021:

N°	DESCRIZIONE	RELAZIONE ragg. nto
1	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Dal 2020 conglobati nell'invio dei dati alla piattaforma BDAP :Effettuati tutti i monitoraggi di legge in data: LUGLIO 2021 ED OTTOBRE 2021 nella piattaforma BDAP
2	Applicazione Contratto Decentrato Collettivo alla luce del nuovo CCNL	Sottoscritto CCDI 2021 in data 29/12/2021 come da deliberazione Giunta Comunale n. 73/2021
3	EMERGENZA CORONAVIRUS . Gestione emergenza alimentare -verifiche rendicontazione utilizzi	Effettuata la rendicontazione utilizzo buoni alimentari ed effettuati i pagamenti agli esercizi convenzionati in agosto 2021
4	TRIBUTI : ultimazione conversione dati per il subentro nella gestione del Servizio Idrico da parte di Pavia Acque SCARL	Sono stati convertiti i dati relativi al Servizio Idrico Integrato per subentro Pavia Acque SCARL
5	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	Sono stati inseriti i dati e gli atti di competenza nel sito comunale www.comune.romagnese.pv.it
6	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Dal 2020 conglobati nell'invio dei dati alla piattaforma BDAP :Effettuati tutti i monitoraggi di legge in data: LUGLIO 2021 ED OTTOBRE 2021 nella piattaforma BDAP

In conclusione l'OdV dichiara, ai fini della **MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA FINANZA E TRIBUTI** il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100% (600% : 6 obiettivi)**

AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile: Maria Teresa Ghiozzi

N°	DESCRIZIONE	RELAZIONE ragg. nto
1	ISEE . Dpr 5.12.2013 n° 159. Vengono stabilite delle modalità di calcolo differenziate dell'indicatore con la conseguenza che non vi è più un solo ISEE, valido per tutte le prestazioni, ma una pluralità di indicatori, calcolati in funzione della specificità delle situazioni. Si configurano così, oltre ad un ISEE standard o ordinario, più ISEE in situazioni specifiche, diversi in ragione della prestazione che si andrà a richiedere e delle caratteristiche del richiedente e del suo nucleo. <u>L'ufficio si rende disponibile a fornire servizio di consulenza ai cittadini</u>	n° 10 utenti assistiti per compilazione ISEE
2	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO . Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	E' stato istituito l'elenco del registro DAT , predisposte le pratiche per ricezione. Ricezione n. 1 variazione
3	GESTIONE EMERGENZA COVID 19 - Gestione emergenza alimentare - predisposizione ad approvazione atti buoni alimentari	Sono stati predisposti ed approvati in Giunta Comunale gli atti per erogazione buoni

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

		alimentari con deliberazione n.66 del 07/12/2021
4	CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA. A decorrere da 05.2018 è stato attivato il rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE).	Rilasciate n. 35 carte d'identità CIE Rilasciate n. 1 carta d'identità cartacea (diminuzione CIE rilasciate per proroga della scadenza prevista dalla normativa Covid19)
5	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021: 1. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto; 2. aggiornare il Codice disciplinare del personale	Collaborazione nella predisposizione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2019-2020 approvato con deliberazione di giunta n. 78 del 27/12/2019 relativa al triennio 2020/2023
6	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	Sono stati inseriti i dati e gli atti di competenza nel sito comunale www.comune.romagnese.pv.it

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della **MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA AMMINISTRATIVA** il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100% (600% : 6 obiettivi)**

AREA TECNICA – Responsabile : Geom. Giorgio Panseri incaricato ai sensi dell'art.110 TUEL

N°	DESCRIZIONE	RELAZIONE racc. nto
1	Ripristino tratti della rete stradale nelle varie frazioni e manutenzione immobili	eseguiti 28 interventi di piccola manutenzione immobili (strade e edifici)
2	INTEREVENTI DI EMERGENZA IDROGEOLOGICA	eseguiti 15 interventi di ripristino del regolare deflusso delle acque con pulizia sedi stradali a seguito di intensa pioggia e fenomeni collegati (vento e grandine)
3	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci dovranno essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	predisposti e pubblicati elenchi di 100 determinazioni, 12 pratiche edilizie/ambientali
4	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	sono state assunte 9 determinazioni inerenti il contenimento dell'emergenza covid
5	COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2018: collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione nella predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020	Collaborazione nella gestione e implementazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione
6	Pulizia cunette ai lati delle strade e pulizia aree pubbliche (piazza del municipio, piazza castello, ecc.)	sono state eseguite operazioni ricorrenti di pulizia cunette, fossi e aree libere comunali - circa 35 interventi
7	VERIFICA COSTANTE DELLA SITUAZIONE STRUTTURALE INTERNA ED ESTERNA DEGLI IMMOBILI COMUNALI (municipio, cimitero, ecc.)	Avvio del programma di monitoraggio informale con tecnici in possesso di titoli adeguati (ingegneri) per la prossima campagna di valutazione degli interventi necessari alla manutenzione e/o consolidamento

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della **MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA TECNICA**, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%(700% : 7 obiettivi)**

AREA POLIZIA LOCALE – Responsabile : Sindaco

N°	DESCRIZIONE	RELAZIONE ragg. nto
1	DEFINIZIONE CONTRATTI CIMITERIALI ARRETRATI	definiti 40 contratti cimiteriali
2	revisione tombe cimiteriali ed organizzazione esumazioni in tomba	effettuata la revisione tombe 2021 effettuato il ciclo esumazioni n.67 tombe in settembre 2021
3	Servizio straordinario controlli territoriali per eventi atmosferici eccezionali	n. 6 interventi effettuati in occasione di eventi atmosferici eccezionali
4	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori - rapporti con altre istituzioni	predisposizione e consegna buoni alimentari emergenza covid
5	VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA . L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatorio che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis D.P.R. 223/89).	n° 54 verifiche su n° 23 iscrizioni n° - variazioni n. - iscrizioni all'estero n° 31 cancellazioni
6	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA . Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli controlli del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali e al rispetto della normativa edilizia.	controllo generale del territorio comunale, n 8 controlli esercizi commerciali n.5 controlli ambulanti mercato settimanale

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della **MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AREA P.L**, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100% (600% : 6 obiettivi)**.

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $100\%+100\%+100\%=100\%$.

AREA FINANZA E TRIBUTI: 100%

AREA AMMINISTRATIVA-TRIBUTI E INFORMATICA: 100%

AREA POLIZIA LOCALE: 100%.

AREA TECNICA: 100%.

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area $100\%+100\%+100\%+100\%=100\%$ dando atto che non vi sono scostamenti riscontrati.

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

4. BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" approvato con deliberazione di G.C n°19 del 11.03.2022 contenente le "Azioni positive" messe in atto da questa Amministrazione.

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 44 del 19.05.2022_____

RESPONSABILI DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 49 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 T.U.E.L. il Segretario Comunale in assenza del Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 19.05.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Visto l'art.49 comma 2 del T.U.E.L.approvato con D.Lgs.267 DEL 18.08.2000 ,il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole,in ordine alla regolarità Tecnico amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 19.05.2022



Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni De Feo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
DOTT. MANUEL ACHILLE

F.10

F.10

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal

Addi_

20 MAG 2022

F.10

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

Per copia conforme all'originale.

Li_

20 MAG 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data:

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li_

20 MAG 2022

F.10

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li_

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO